

1

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı birçalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; şimdi yaptığımız planlamada geleceğimizin yol göstericisi olacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Bülent KURT

OKUL MÜDÜRÜ

**GİRİŞ:**

Okulumuzda değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimin eve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz. Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz.

**Stratejik Plan Ekibi**

##### T.C

**TOPRAKKALE KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK OKULUMÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Türk Milleti'nin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda, durmadan,

yılmadan ilerlemektir.

M. Kemal ATATÜRK

**Okul/KurumBilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: OSMANİYE** | | **İlçesi:**TOPRAKKALE | |
| **Adres:** | **Dağıstan Mahallesi Maraşal Fevzi Çakmak Caddesi 130/1 Toprakkale/OSMANİYE** | **Coğrafi Konum(link)** | https://tao.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 328 633 22 43 | **FaksNumarası:** |  |
| **e- PostaAdresi:** | 718840@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://tao.meb.k12.tr |
| **KurumKodu:** | 718840 | **ÖğretimŞekli:** | Tam gün |



**OSMANİYE**

**TOPRAKKALE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ATATÜRK ORTAOKULU**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

Bülent KURT

OKULMÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

*İçindekilerbölümühazırlanırkenveplanınsayfatasarımıyapılırkenaşağıdaverilensıralamadikkate alınmalıdır.*

##### GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

* 1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi
  2. PlanlamaSüreci

##### DURUMANALİZİ

* 1. KurumsalTarihçe
  2. UygulanmaktaOlanPlanınDeğerlendirilmesi
  3. MevzuatAnalizi
  4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
  5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi
  6. PaydaşAnalizi
  7. KuruluşİçiAnaliz
     1. Teşkilat Yapısı2.7.2.İnsan Kaynakları2.7.3.Teknolojik Düzey2.7.4.Mali Kaynaklar2.7.5.İstatistikiVeriler
  8. DışÇevreAnalizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,YasalveÇevreselÇevreAnalizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi2.10.Tespitve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**3.1.Misyon3.2.Vizyon3.3.TemelDeğerler

##### AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler

**İÇİNDEKİLER** bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır.

* 1. PerformansGöstergeleri
  2. StratejilerinBelirlenmesi
  3. Maliyetlendirme

##### İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Bülent KURT | MÜDÜR | Memet ÇEKİÇ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| İSMAİL GÖK | MÜDÜR YARDIMCISI | MUSTAFA ŞAHİN | ÖĞRETMEN |
| İSMAİL BAYAZIT | ÖĞRETMEN | ADEM ÇAVUŞOĞLU | ÖĞRETMEN |
| CEZMİ KOCALAR | OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | SEVİM ÇOLAK | GÖNÜLLÜ VELİ |
| NEVRİYE KARACİNLİ | YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |  |
|  |  |  |  |

### PlanlamaSüreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRANO** | **DAYANAĞINADI** |
| **1** | 5018yılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu |
| **2** | MilliEğitimBakanlığıStratejiGeliştirmeBaşkanlığının2013/26NoluGenelgesi |
| **3** | MilliEğitimBakanlığı2019-2023StratejikPlanHazırlıkProgramı |

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri paydaş analizi ve görüşleri i1e okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir. Okulumuzun ilk stratejik planı; gerisinde 88 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik TKY ilkeleri ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır. Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "ben de varım" diyebilen nesiller yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Belli bir süreç içinde oluşturulan "Atatürk Ortaokulu Stratejik plan "ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar vehedeflerbelirle1m1i9tir. Ataturk Ortaokulu Stratejik Plan" 2024-2028 yılları arasındaki Atatürk Ortaokulu'nun stratejik amaçları " doğrultusunda, sonuçları" ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

### Kurumsal Tarihçe

Halk tarafından yapılan okulumuz ilk kez1936 yılında tek derslik ve Toprakkale Merkez ilkokulu olarak hizmete açılmıştır.1968 yılına kadar kullanılan binamızın yerine1969 yılında yenisi ve şu anda ortaokula dönüştürülen bina inşa edilmiştir. Okulumuz 8000 m lik arazinin 450 m2 sine yapılmıştır. Aynı bahçe içerisinde hem Atatürk ilkokulu hem de Atatürk Ortaokulu hizmet vermektedir. Okulumuz 2 kat olup normal öğretim yapmaktadır. Okulumuzda 8 derslik mevcuttur. İlk açıldığında okulumuzun adı Merkez ilkokulu iken 03.09.2001 tarihinde Atatürk ilköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Nisan-2011aynı bahçeye 12 derslikli bir bina yapılmıştır ve aynı tarihte hizmete girmiştir. 2012 yılında yürürlüğe giren 4+4+4 Eğitim Sisteminden sonra 11/06/2012tarihinde yeni bina Atatürk ilkokulu olarak dönüştürülmüştür. 1969 yılında yapılan 19 olan 8 derslikli eski bina ise Atatürk Ortaokulu'na dönüştürülmüştür. Mayıs 2018’de ise Z+l şeklinde 12 derslikli yeni bir bina yapılmıştır. Halen o binada eğitim verilmektedir.

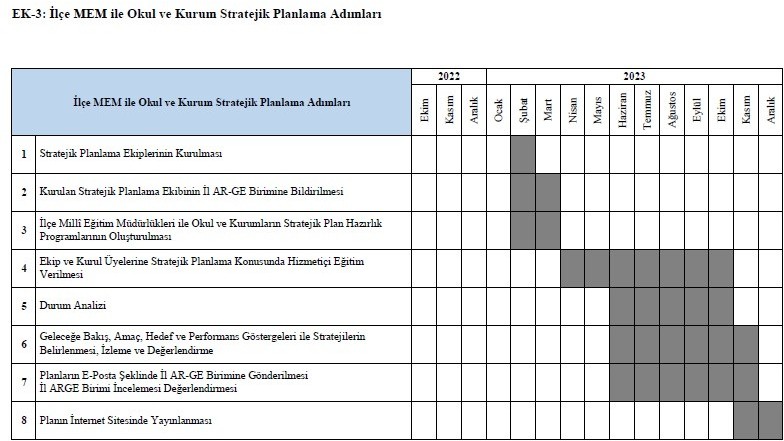


!'•

.·",,

:.**i**..

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi



### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  | 1738 |  | Milli Eğitim Temel Kanunu |
|  | 222 |  | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| YayımlandığıResmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) [Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 26.07.2014 | 29072 | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; okulumuzun stratejik planı 12. Kalkınma planı, Cumhur başkanlığı programına, Orta Vadeli Programa, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programına, Milli Eğitim Stratejik Planına, İl-İlçe Stratejik Planlarına uyumlu hale getirilmeye çalışılmış, hedefler belirlenirken bu programlar incelenmiştir.

**Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınavhizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Öğrencileri sosyalleştirmek  Toplum karşısında ifade becerisini geliştirebilmek |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencileri sağlıklı bireyler olarak yetiştirmek  Sportif becerilerini geliştirebilmek |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kültürel ve sanatsal becerilerini geliştirebilmek. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Kişisel gelişim becerilerini geliştirmek.  Tüm personelin yüksek lisans yapmasını sağlayabilmek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Öğrenci ve Veli dialoglarını geliştirici sosyal etkinlikler düzenlemek ( gezi,piknik, hasta ziyareti, yoksul öğrencilere çeşitli yardımlar yapmak. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Akıl zeka oyunları ve satranç etkinlikleri düzenlemek  Yazılım programları becersi kazandırmak. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Proje bazlı ölçme değerlendirme sistemini yerleştirmek. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Teknolojik araçları daha aktif hâle getirmek  Derslik sistemine geçerek etkin bir öğrenme ortamı oluşturmak. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak |

**\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını veürün/hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### Paydaş Analizi

**PaydaşAnalizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞPAYDAŞ** | **HİZMETALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme**  **Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine VerilenÖnem** | | **Sonuç** |
| Tam5" "Çok4" ,"Orta3" , "Az  2", "Hiç1" | | |
| 1,2,3 İzle  4,5 Bilgilendir | | 1,2,3Gözet  4,**5Birlikte** Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken  Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği  İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle,Gözet** |
| **Sağlık Ocağı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken  Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |

### Okul/KurumİçiAnaliz

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

* + 1. Örgütsel Yapı:

1-Okul/kurumun teşkilat şeması ortaya konulur.

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

MüdürYrd.

İsmail GÖK

MÜDÜR

Erol ÖNSEL

Okul-AileBirliği

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Rehber Öğret.

Sınıf Öğret.

Zümre Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**Tablo4.Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancıuyrukluöğrencilergibidemografiközellikleredairdetaylısınıflandırmalarıkapsamalıdır.e-Okulkayıtlarıkullanılarakhazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okulkayıtlarıkullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dairsayısalverilerikapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okulkayıtlarıkullanılarakerişimsağlanabilir.Aynızamandaokulrehberlikservisi tarafındandevamsızlık nedenleri anketi uygulanarakdetaylı biranalizgerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| İnsankaynaklarıverileri | İdareci,öğretmenvedestekpersonelinedairsayısalveriler,lisansyadayükseklisansprogramlarındanmezuniyetdurumlarınıdakapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİSverilerikullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulunfizikiyapısına(anaveekbinalar,kapalısporsalonuvb.)veöğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dairverileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |

**\*Tablodasıralananbilgiler,örnekolaraksıralanmıştır.**

#### İnsanKaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olanbilgi,becerivetutumlarıntümünükapsamalıdır.Personeleilişkinnicelverilerilepersonelinsahip olduğuniteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumdaçalışanlarvegörevleribelirlenir.Ayrıca;

* + - * Kurumunsahipolduğutoplamnormkadrosayısı,
      * Çalışantoplampersonelsayısı,
      * İhtiyaçduyulanbranşlarveihtiyaçsayısı,
      * Bunabağlıolarakyapılanistihdamsayısı,
      * Personelinnasılatandığı,
      * Varsageçicipersonelinalındığıkaynağı,
      * Kadrosuolmayıpdasözleşmeliçalıştırılanpersonelinsayısı,
      * Eğitimdüzeyi,gönüllüolarakaldığıdiğergörevler,
      * Okul/kurumason-enaz-ikiyıldagelengidenpersonelsayısımümkünisenedenokul/kurumdantayin istedikleri,
      * Ortalamaokuldaçalışmayılı,
      * Ortalamahizmetiçieğitimsaati,
      * Çalışanaverilenödülve cezasayısıgibihususlartablohâlindedüzenlenebilir.
      * Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin nelerolduğubelirlenmelidir.

**(BuBölümdeverilentablolarörneklendirmekamacıylaverilmiştir.Okul/kurumtabloçeşitliğinisağlayabilir.)**

**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü |  |
| MüdürBaşYardımcısı |  |
| MüdürYardımcısı |  |
| AtölyeveBölümŞefleri |  |
| Öğretmenler |  |
| YönetimİşleriveBüroMemuru |  |
| YardımcıHizmetlerPersoneli |  |

**Tablo6.İdariPersonelin HizmetSüresineİlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024.Yılİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 2 | 100 |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisindeOkul/KurumdanAyrılanYönetici Sayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreveBaşlayanYöneticiSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.İdariPersonelin KatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
|  | Müdür | Maarif Modeli Eğitim | 2024 |  |
|  | MüdürYardımcısı | Maarif Modeli Eğitim | 2024 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  | 1 | 1 |  |  |
| 7-10Yıl |  |  | 2 |  |  |
| 11-15Yıl |  | 1 | 3 |  |  |
| 16-20 |  |  | 2 |  |  |
| 20veüzeri |  |  | 3 |  |  |

**Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenSayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 2 |

**Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **EğitimDurumu** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 0 | 3 | İlköğretim |  | 3 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| Okul /KurumMüdürü |  |
| Müdür BaşYardımcısı |  |
| MüdürYardımcısı |  |
| AtölyeveBölümŞefleri |  |
| Öğretmenler |  |
| Yönetim İşleri veBüroMemuru |  |
| YardımcıHizmetlerPersoneli |  |

**Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | Görev Yapan Psikolojik DanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgiliDüzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 206 | 11 | 196 | 2 | 3 | 2 |

#### TeknolojikDüzey

Okul/kurumunteknolojikaltyapısıveteknolojiyikullanabilmedüzeyibelirlenir.Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerinsayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerinelektronikortamdayapıldığı,gelecektehangiişveişlemlerinelektronikortamdayapılmasınındüşünüldüğüde belirtilmelidir.

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Fen Labaratuvarı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Akıllı Tahta | 12 | 12 | 12 | 0 |
| Bilgisayar | 14 | 14 | 14 | 0 |

Okul/kurumunfizikimekânlaraçısındanmevcutveihtiyaçdurumunundaortayakonulmasıgerekmektedir.

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | 1 |  | 1 | 0 |  |
| EkipmanOdası | 1 |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | 1 |  | 1 | 0 |  |
| RehberlikServisi | 1 |  | 1 | 1 |  |
| ResimOdası | 1 |  | 1 | 0 |  |
| MüzikOdası | 0 | 0 | 0 | 1 |  |
| ÇokAmaçlıSalon | 1 | 1 | 1 | 0 |  |
| SporSalonu | 1 | 1 | 1 | 0 |  |

#### MaliKaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri,kantinvb.gelirlerveharcamakalemleriortayakonulur.Bütçeişlemlerininkimtarafındanyürütüldüğübelirtilir.Enflasyonoranıdadikkatealınarakplandönemiboyuncagerçekleşecekkaynakartışı tahminiolarakbelirlenir.

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe |  |  |  |  |  |
| OkulAileBirliği |  |  |  |  |  |
| Özelİdare |  |  |  |  |  |
| KiraGelirleri |  |  |  |  |  |
| DönerSermaye |  |  |  |  |  |
| DışKaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleriokul/kurumlarınözelliklerine göreçeşitlilikgösterebilir.

**Tablo18.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeliolarakçalışanpersonelin(sekretertemizlik,  güvenlik)ücret,vergi,sigortavb.giderleri |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlü  küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakımgiderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri |
| Kırtasiye | Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  |  |  |
| KüçükOnarım |  |  |  |
| BilgisayarHarcamaları | 2000 | 6000 | 8000 |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  |  |  |
| Telefon | 1000 | 6000 | 6000 |
| SosyalFaaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 10000 | 12000 | 14000 |
| GENEL | 13000 | 24000 | 28000 |

#### İstatistikiVeriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.İstatistikiverilerkapsamında incelenecekhususlar;

* + - * Öğrencidurumu(genelmevcut,ortalamasınıfmevcudu,mevcuduenfazlaolanveenazolansınıfmevcudusayısı, kaynaştırmaeğitiminetabiöğrencisayısıvs.)
      * Öğrencikursları(kursaçılandersler,katılanöğrencisayısı,görevalanöğretmenlerinsayısı, kursun akademikbaşarıyaolan katkısıvs.)
      * Okul/kurumunakademikbaşarısı(ulusaldüzeydeyapılansınavlardabaşarısağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçenöğrencisayısı/oranı, sınıftekrarıyapanöğrenci sayısı/oranıvb.)
      * Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranıbelirtilir.
      * Okul/kurumdayapılankültürelfaaliyetlerin(gezi,sergivb.)nelerolduğu;kültürelfaaliyetlerdegörevalanöğretmen,öğrencivelilerinsayısı,katılımoranıbelirtilir.
      * Okul/kurumunbilimselaraştırmaları(Okulunpaydaşlarıncayapılanbilimselaraştırmalarbelirtilir.),
      * Okul/kurumunbilimselyayınları(Okul/kurumyadaokulpaydaşlarıncayayımlanankitap, makalevb.bilimselyayımlardanbahsedilir.),
      * Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı,lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra sporadevameden öğrenci sayısı vb.belirtilir.),
      * Öğrencidevamdurumu(öğrencilerindevamsızlıkortalaması,öncekiyıldadevamsızlıktankalanöğrencisayısı,buyılsüreklidevamsızlıkyapanöğrencisayısı, öncedendevamsızolupdadevamı sağlananöğrencisayısı),
      * Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiğiprojeler),
      * Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariçalınanizinsüreleri,sevkalmasıklığı-haftalıksevksayısı-alınanraporsayısı),
      * Rehberlikhizmetleri(yararlananöğrencisayısıvediğerfaaliyetleri),
      * Engelliöğrencileriçinkolaylaştırıcıçalışmalar(engelliöğrencilerinsayısıveengelçeşitleriilebunlarınyaşamınıkolaylaştırmakiçinalınanönlemler),
      * Okulundışçevre(MEB,belediye,AB,TÜBİTAK,MEM)tarafındandüzenlenenfaaliyetveprojelerekatılmavebuprojelerden yararlanmadurumu,
      * Okul/kurumaulaşım,
      * Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idariodalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dışveiçses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odasıvs. belirtilmelidir.),
      * Kantin,yemekhane (kantinin işletilme biçimi,ihtiyacı karşılama düzeyi,okulagetirisi, öğrencilerindışarıgitmesiniönleme durumu, faydaları),
      * Isınmadurumu(okulunnasılısıtıldığı,yakıttürü,ısınmanıntamsağlanıpsağlanmadığı,sağlanamıyorsanedenleri,kalorifergörevlisinineğitimi,belgesi),
      * Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektriktertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunmatatbikatıvs.),
      * Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkinkullanımıile ilgiliyapılan çalışmalarifadeedilir.),
      * Okul/kurumunyaptığıbenzerokullardaolmayanyadaöncülüğünüokulunyaptığıdiğerokullaradaörnekolançalışmalar,çevreyebuokuldanyayılanbaşarılıuygulamalar,
      * Okul/kurumunişbirliğiyaptığıkurumyadakişiler,okuldayadaokulcadüzenlenenpanel,konferansvb. sunumlar,
      * Okul/kurumunöncülükettiğiiyiişler,organizasyonlar,aldığıödüllerbelirtilir.

### ÇevreAnalizi(PESTLE)

Çevreanaliziyleokul/kurumüzerindeetkiliolanveyaolabilecekpolitik,ekonomik,sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dışçevreyioluşturanunsurlar(nüfus,demografikyapı,coğrafialan,kentselgelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik verekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı vefarklıeğilimleresahiptir.Buunsurlardoğrudanveyadolaylıolarakokul/kurumunfaaliyetalanlarını etkilemektedir.

Bubölümde,okul/kurumuetkileyenyadaetkileyebilecekdışçevreeğilimlerivekoşullarıdeğerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerininoluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejileringeliştirilmesindeönemli birroloynayacaktır.

SözkonusuetkenlerintespitedilmesindePESTLEmatrisindenfaydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerekanaliz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemlerialmakzorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevreanalizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek enuygunstratejilerbelirlenmelidir.

**Tablo20.PESTLEAnalizTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrta VadeliProgram, * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevreningenelgelir durumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar, * Tasarrufsağlamaimkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalmaimkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erkenyaştaevlenmevs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma   hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentselyaşam),   * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumunteknolojikullanımdurumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktaneğitimimkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojikaraçlar * Personelin ve öğrencilerin teknolojikullanımkapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip   olduğuteknolojikaraçlar,   * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitkiörtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağında bulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) | |

\*Örnekolarakverilmiştir.Değerlendirmeokul/kurumözelindeyapılacaktır.

### GZFTAnalizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Buanaliz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bukapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecekfırsatlarve tehditlerbelirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıyaolduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeyeyardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkileder.Stratejikplanınbaşarılıbirşekildeuygulanmasındaokul/kurumtarafındanbelirlenenstratejilerinGZFTanalizisonuçlarıylauyumlu olmasıönemlidir.

#### GüçlüveZayıfYönler

Güçlüyönlerokul/kurumtarafındankontroledilebilen,okul/kurumunamaçvehedeflerineulaşırkenyararlanabileceği,yüksekdeğerürettiğiyadabaşarılıperformansgösterdiğivepaydaşlarınokul/kurumunolumluiçselözellikleriolarakgördüğühususlardır.Güçlüyönleryetenekliişgücüvegüçlümaliyapıgibisomuthususlarolabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.Zayıfyönleriseokul/kurumunbaşarısınıetkileyebilecekeksiklikleriyadagelişmeyeaçıkalanlarıdır.Başkabirifadeyleokul/kurumunüstesindengelmesigerekenolumsuzyönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusunaodaklanılmasıgerekir.

#### FırsatlarveTehditler

Fırsatlar,okul/kurumunkontrolüdışındaortayaçıkanveokul/kurumiçinavantajsağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolüdışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gerekenunsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik yadasiyasi etkenlerinbukapsamda değerlendirilmesigerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir.Örneğin,personelsayısınınazolmasızayıfbiryönolabileceğigibipersonel,okul/kurumunkontrolüdışındabütçeimkânlarıçerçevesindeokul/kurumatahsisedildiğiiçinbirtehditolarakdadeğerlendirilebilir.Aynışekildebütçeimkânlarınıniyi

olmasıgüçlüyönolabileceğigibiokul/kurumuntalepettiğiödeneğimerkezibütçedenalabilmesinedeniyle fırsat olarakda algılanabilir.

GZFTanalizindeaşağıdakifaktörlerindikkatealınmasıgerekir:

* + - * Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ilekurumsalsorumluluklar
      * Okul/kurumlarınöncekidönemstratejikplanındadayeralanilgiliamaçvehedefleri
      * ToplantıTutanakları(zümretoplantıları,velitoplantılarıvd.)
      * Paydaşanalizisonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönlerilefırsatlarvetehditler(Tablo21)kullanılarakbelirlenir.GZFTanalizisonuçlarıTablo21’dekigibitekbirlistehâlindeverilebileceğigibifaaliyetalanlarınagöregruplandırılarak da sunulabilir.

**Tablo21.GZFTListesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İçÇevre** | | **DışÇevre** | |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrencilerin ve ailelerininbbirbirini tanıyor olamalrı | Okul dışındaki olumsuz ilşkiler okula yansıyor. Sosyo-kültür seviyesi |  |  |
|  |  |  |  |

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarakalgılanmamasıgerekir.GZFTanalizininamacıgüçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditlerarasındakiilişkilerianalizederekstratejigeliştirmesürecineyönvermektir.GZFTanaliziçalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışmaTablo22’dekişablonçerçevesindeyapılır.Bukapsamda,GZFTanalizisonuçlarıylastratejilerarasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo22.GZFTStratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **GüçlüYönler** | Okul/kurumungüçlüyönleriiledışçevreninsunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelikgeliştirilenstratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuzetkilerini,okul/kurumungüçlüyönlerinikullanarakenazaindirgemeyeyönelik  geliştirilenstratejilerdir. |
| **ZayıfYönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuzetkilerini en aza indirgerken fırsatların olasıolumlu etkilerinden azami düzeydeyararlanmayayönelikgeliştirilenstratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuzetkilerinienazaindirgemeyeyönelikgeliştirilenstratejilerdir. |

### TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

Durumanaliziçerçevesindegerçekleştirilentümçalışmalardaneldeedilenveriler;paydaşanketleri,toplantıtutanaklarıvs.gözönündebulundurularaközetbirbakışgeliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyıoluşturacaktır.Tablo23’tefarklıdurumanalizibulgularıiçinbirerörnektespitveihtiyaçlaralanıörneklendirilmiştir**(ButabloyayayımlananStratejikPlan’dayerverilmeyecektir.).**

**Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan StratejikPlanınDeğerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirmeçalışmalarındaeksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme içinetkinbirsistemkurulması |
| **PaydaşAnalizi** | Ailelerileiletişimveiş  birliğiyetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecek  birekosisteminkurulması |
| **OkulİçiAnaliz** | Öğrencilerin öğrenmestilleriarasındaenyüksekyüzde (%80) sosyalöğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerineağırlıkverilmesi |

## GELECEĞEBAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerinibelirler.Misyon,vizyonvetemeldeğerler,okul/kurumunuzunvadedeidealleridoğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamadamisyonvevizyonlarınıifadeedecek,temeldeğerlerinibelirleyecek,temalarını,amaçlarını, hedeflerinivestratejilerini ortayakoyacaklardır.

Okul/kurumungeleceğebakışınıbelirlemedebirinciderecedesorumlukişiüstyöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçengeleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu’nun görüşünüalmalıdır.

Geleceğebakış,okul/kurumunuzunvadedeneyi,hangitemel değerler çerçevesindebaşarmakistediğini ifadeetmekte olupşusorulara cevapverir;

* + - Hangimisyonu(anagörevvesorumlulukları)yerinegetirmekiçinvarız?
    - Uzunvadedebaşarmakistediğimizvizyonumuz(idealimiz)nedir?
    - Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışmafelsefesinive değerleriesasalmalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğebakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejikplanınsonrakiçalışmalarınınbuperspektiftemelinde yürütülmesigerekir.

### Misyon

Misyon,okul/kurumunvarlıknedeninivetoplumdakiöneminiifadeederken,aynızamanda sınırlarını tanımlayan açık, özlü ve kalıcı ifadesidir. Misyon bir okul/kurumunnedenvarolduğunun kesin birtanımıdır.

Misyon belirlenirken okul/kurumun varoluş nedeni belirtilmeli;kimlere, ne şekilde venedenbuhizmetlerisunduğu,hangiihtiyaçlarıkarşıladığıgibisorularacevaparanmalıdır.Misyonifadesi;okul/kurumunyasalyetkisiniyansıtmalı,sunmaklayükümlüolduğuhizmetleri belirtmelidir.

Misyon bildiriminin belirlenmesinde stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürününmisyonbildirimineilişkinperspektifinitespitederekStratejiGeliştirmeKurulu’nungörüşlerinialır.Stratejikplanlamaekibi,buperspektifvegörüşlerçerçevesinde,mevzuattaokul/kurumverilengörevleridikkatealarakiçpaydaşlarlakatılımcıbirşekilde alternatif misyon taslaklarını hazırlar. Strateji Geliştirme Kurulu taslak misyonbildirimlerindenyararlanaraknihai misyonbildirimini oluşturur.

Mevcutmisyonbildirimiaynenkorunabileceğigibiçevredemeydanagelendeğişiklikleregörebubildirimdegenişletme veyadaraltma kararıalınabilir.

Misyonbildirimi;

* + - Kısa,netveözbirbiçimdeifadeedilir.
    - İdareninyetkivesorumluluklarıylatutarlıdır.
    - Mevzuatta ifade edildiği şekliyle tüm görevler ayrıntılı açıklanmaz. Bu bildirimkapsayıcıbirniteliktedir,görevlerigenelolarak tanımlar.
    - Okul/kurumun yetkinlikleri ile okul/kurumdaki süreçlerden ziyadeOkul/kurumun genel işlevleri ve politikaları ile sunacağı hizmetlerin genelekseninitanımlar.
    - Sonuçodaklıdır,hizmetinyerinegetirilmesürecinideğil,amacınıtanımlar.
    - İdareninpolitikaalanlarıilehizmetsunduğukesimleritanımlar.
    - Muğlakveyaçatışanunsurlarıiçermez.

Misyonbildirimigeliştirilirkenstratejikplanlamaekibinindeyeraldığıgenişkatılımlıbirtoplantıdüzenlenebilir.Katılımcılarokul/kurumunanahizmetbirimlerinitemsileder.

* + - Okul/kurumunvaroluşnedeninedir?(Niçin)
    - Okul/kurumkimlerehizmetsunuyor?(Kime)
    - Okul/kurumhangiihtiyaçlarıkarşılıyor?(Ne)
    - Okul/kurumhizmetlerinineşekildesunuyor?(Nasıl)

Katılımcılara sorularından oluşan çalışma formları dağıtılarak farklı fikirler toplanır. Buformlarokul/kurumunmisyonuhakkındayapılacakgruptartışmalarınatemelteşkileder. Buform doldurulurkenmevzuatanalizi çıktılarındanyararlanılır.

### Vizyon

Vizyonokul/kurumungeleceğinisembolizeedengenelamacıdır.Vizyonbildirimi,stratejikplanınkapsadığızamandiliminindeötesinde,uzunvadedeokul/kurumungerçekleştirmekistedikleriniveulaşmakistediğiyeriyansıtacakbirşekildebelirlenir.

Çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvikeder,

İdealist ve özgündür,Değişimiçinilhamvericidir,

İddialılıkileulaşılabilirlikarasındadengekurar,

Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alır,Ortave uzunvadeli amaç, hedefveprojelere yönverir.

Okul/kurummevcutvizyonbildiriminiaynenkoruyabileceğigibiçevredemeydanagelendeğişikliklere görevizyonbildirimindegenişletmeveyadaraltmakararıalabilir.

##### Vizyonbildirimi;

Çevremizlebirliktebaşarıyıeldeetmek içintoplumsal düzeydehangisonuçlaraulaşmakistiyoruz?(Toplumsalperspektif)

Faaliyet gösterilen sektörde neyi başarmak istiyoruz? (Sektörel perspektif)Paydaşdüzeyindeneyibaşarmakistiyoruz? (Paydaşperspektifi)

Nasılbirokul/kurumistiyoruzveyaokul/kurumdüzeyindeneyibaşarmakistiyoruz?(Kurumsalperspektif)

sorularınacevapvereceknitelikteolmalıdır.

### TemelDeğerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi detemel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirkenbağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadedeyönlendiricilikrolüylekurumsalkültürünoluşmasınısağlar.Çalışanlardannasıldavranmalarınınbeklendiğinevehangiilkeleregöreişyapmaları,nelereözengöstererekhizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler,okul/kurumiçerisindehizmetsunumundatutarlılıksağlarvebaşarıyagidenyoldasapmayıönler.Hizmetinnasılvehangideğerlerçerçevesindesunulduğu,enaznedüzeyde sunulduğu kadar önemlidir.Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı,meşruluğuve devamlılığı sağlar.

Temeldeğerlerüçgruptatoplanabilir:

**Kişiler:** Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler**Süreçle**r:Okul/kurumunyönetim,kararalmavehizmetsunumusürecineilişkindeğerler**Performans**:Politikaoluşturmasürecininveokul/kurumtarafındansunulanürünve/veyahizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Temeldeğerlerinsayısıarttıkça,herbirininpersoneldavranışlarıüzerindekietkisiazalır.Buçerçevedestratejikplandayeralandeğerlerin**sayısı10’danfazla**olmamalıdır.Stratejik planlama ekibi, okul/kurum müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifinialarak mevzuatta okul/kuruma verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı birşekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturur. Strateji Geliştirme Kurulu taslakçalışmalardanyararlanaraktemeldeğerlere son şekliniverir.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİNBELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyonaulaşmakiçindurumanalizisonucundaortayaçıkanihtiyaçlarçerçevesindeamaçlarvebuamaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkinçalışmalarstratejikplanlamaekibininkoordinasyonundayürütülür.Buçalışmalarçerçevesinde, herbirhedefiçin hedefkartları oluşturulur.

### Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıcaalanlarıbelirtirler.Belirlenenamaçlar;okul/kurumundurumanalizindeulaşılantespitlerveihtiyaçlarlauyumluvevizyonaulaşmayayönelikokul/kurumunkurumsaldönüşümünüdestekleyeceknitelikteolmalıdır.Amaçlar,okul/kurumunmisyonunungerçekleştirilmesinekatkıdabulunur.İddialıamagerçekçiveulaşılabilirolmalıvehedefleriçinbirçerçeveçizmelidir.Ortaveuzunvadelibirzamandiliminikapsarnitelikteolmalıdır.Üstpolitika belgesiolanstratejik planlardayer alanamaçlarlauyumlu veamaçlarıtamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar;üstpolitikabelgeleriyleokul/kurumaverilmişgörevlerinyanısıraokul/kurumaözgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihaisonucuaçıkbirşekilde ifade etmelidir.

AmaçlarbelirlenirkenTespitlerveİhtiyaçlarTablosu’ndan(Tablo23)faydalanılır.Taslakamaçlar, stratejikplanlama ekibitarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yediolması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite veKurumsalKapasiteninGeliştirilmesitemalarınayönelikoluşturulmasıgerekir.

### Hedefler

Hedefler,amaçlarıngerçekleştirilmesineyöneliköngörülençıktıvesonuçlarıntanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerinmiktarvezamancinsindenifadeedilebilirolmasıgerekmektedir.Hedefler;okul/kurumunmisyon,vizyon,temeldeğerleriveamaçlarıylatutarlıolmasıgerekir.Durumanalizindeulaşılantespitlerveihtiyaçlarlauyumluolmalıdır.Açık,anlaşılabilir,

somut,ölçülebilir,sonuçodaklızamançerçevesibelirlibirşekildeoluşturulmalarıgerekmektedir.Dikkatealınmasıgerekenhedefriskleritespitedilmeli,hedefgerçekleşmelerininnasılölçüleceği hedef kartındabelirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performansgöstergesiylebirliktesunulur.Bugöstergelerdenbirihedefiçerisindeyeralanperformansgöstergesidir.

Uygulanabilirolmasıaçısındanherbiramacayönelikenaziki,enfazlabeşhedefbelirlenmelidir.

### PerformansGöstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığınıgösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyiniveyaarzuedilenbirhedefedoğruilerlemeyideğerlendirmekiçinyaygınolarakkullanılır.Birfaaliyetinhedeflerlekarşılaştırıldığındagerçekleştirilipgerçekleştirilmediğiniveyanasılgerçekleştirildiğiniölçmeyimümkünkılabilecekgöstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteliolmasınısağlayacaktır.

* + - Birfaaliyetinnekadariyiçalıştığınıgösterir,
    - Genelperformanshakkındaverisağlar,
    - Okulunneyaptığınıngenelresminekatkıdabulunur,
    - İyileştirmevegeliştirmealanlarınıbelirlerler,
    - Nereyemüdahaleedileceğinibelirler,
    - İlerlemeyiölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.**GirdiGöstergeleri:**Girdigöstergeleri,kurumsalprogramları,faaliyetleriveyahizmetlerigeliştirmek,sürdürmekveyasunmakiçinkullanılaninsankaynaklarını,finansalvefizikselkaynakları yansıtır.

Personel sayısıTahsisedilenbütçe

Eğitimmateryallerisayısı

Öğrencibaşınadüşenkitapsayısıvb.

**SüreçGöstergeleri:**Süreçgöstergeleri,süreçlere ulaşılmasında katkısağlayan adımlaraatıftabulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısıAçılankurstürüsayısı

Uygulananöğretimyöntemisayısıvb.

**Çıktı Göstergeleri**: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil vesomutsonuçlarınıölçer.Birbaşkadeğişleüretilenürünveyasunulanhizmetlerinmiktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevapverir.Çıktıgöstergeleriçoğuzamanniceldirvesomutsonuçlarıölçer.Genellikleokul/kurumundoğrudankontrolüaltındadır.Amaçvehedeflerinbaşarıdüzeyinindeğerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yerverilir.

* + - Eğitimekatılanöğretmensayısı
    - Rehberlikservisindenfaydalananöğrencisayısı

**SonuçGöstergeleri:**Sonuçgöstergeleri,okulpaydaşlarıdüzeyindeçıktınınarasonuçlarınıveyanihaisonuçlarınıölçer.Çıktıgöstergelerininnitelikselhâliolaraknitelendirilebilir.

* + - Anaokulunakayıtoranı
    - Meslekieğitimegirenöğrencilerarasındakızlarınyüzdesi
    - Mezuniyetoranı
    - Yükseköğretimegeçişoranı
    - Disiplincezalarıoranı

**KaliteGöstergeleri:**Ürünveyahizmetlerdenyararlananlarınbeklentilerininkarşılanmadüzeyinigösterir.

Eğitimhizmetlerindenmemnuniyetoranı

**VerimlilikGöstergeleri:**Çıktıilebuçıktıyıeldeetmekiçinkullanılangirdiarasındakiilişkiyiifade eder.

* + - Mevcutkaliteyikoruyaraköğrencibaşınadüşenmaliyet(maliyet/çıktı)

Okul/kurumperformansgöstergelerinigeliştirirkenkullanılacakgöstergeverilerininnasılteminedileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklıyöntemlerleverigirişiyapılarak da sistemealınabilir.

**PerformansGöstergeleri:**









Ölçülebilirsayıvenitelikteolmalıdır.

Açıkvenetolmalıdır.

Birgöstergeiçindeölçülebilirbirdenfazlaunsurolmamalıdır.

Herbirhedefiçin**enazbir, enfazla**beş taneolmalıdır.

Gösterge,öncekidönemstratejikplanlarındakullanılanveyeniplandadakullanılacakbirgöstergeisegöstergedeğerine ilişkingeçmişeğilimdikkatealınır.

Göstergedeğerleritercihenkümülatif(birikimli)birbiçimdebelirlenir.Göstergedeğerlerininkümülatifolarakbelirlenmemesi durumundabuhususdipnotolarak ayrıcabelirtilir.

Göstergelerinbaşlangıçdeğeri,göstergeninniteliğinevemevcutveriyegöreoyılakadareldeedilenkümülatifdeğerolabileceğigibisadece başlangıçyılına aitdeğerde olabilir.

Performansgöstergeleriiçinverininnasılteminedileceğibelirlenir.Verikaynağımevcutoperasyonelsistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla teminedilecekyenikaynaklarda olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinemiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntemgeliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemiiçerisindeulaşıldığıdurumlardahedefdeğerleredairgüncellemeihtiyacıolupolmadığıgözdengeçirilir.

**Tablo23.HedefKartıŞab**

**Tablo24.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinKartŞablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** |  |
| **Hedef1.1** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Okul kütüphanesindeki kitap sayısının zenginleştirilmesi (%)** | %25 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | Yılda 2 defa | Yılda 2 defa |
| **PG 1.1.2Çok Amaçlı salonun düzenlenmesi (%)** | %25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yılda 2 defa | Yılda 2 defa |
| **PG 1.1.3** **Akıl ve zeka oyunları sayısının arttırılması(%)** | %25 | 10 | 15 | 20 | 25 | 28 | 30 | Yılda 2 defa | Yılda 2 defa |
| **PG 1.1.4 Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi** | %25 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Yılda 2 defa | Yılda 2 defa |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Başkanları Kurulu, Okul Rehberlik Komisyonu ve Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Dar gelirli aileler.  2- Parçalamış aileler.  3- Yabancı uyruklu öğrenciler  4-Salgın hastalıklar. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S-1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve veliler ile iş birlikleri yapılacaktır  s-2 Sivil toplum kuruluşları ve Türkiye Akıl zeka oyunları ilçe temsilciliği ile işbirliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması | | | | | | | | |

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecekhedeflerintamamı%100başarıperformansıolarakdüşünülerektümhedeflerinintoplamıiçin %100’lükoran bulmalıdır.

##### Örnek:

**PG1.1(%20)+PG 1.2 (%20)+PG1.3(%20)+PG 1.4 (%20)+PG1.5(%20)=%100**

##### PG1.1(%20)+PG1.2(%40)+PG1.3(%40)= %100

**\*\*Başlangıçdeğeri,**hedefinmevcutdeğerininyüzdeyadarakamsalolarakifadesidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | %25 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| **PG 3.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | %25 | 20 | 30 | 40 | 60 | 80 | 100 |  |  |
| **PG 3.1.3** **Değerler Eğitimine yönelik yapılan etkinlik sayısı** | %25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| **PG 3.1.4**  **Değerler Eğitimine yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | %25 | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi ,öğretmen ve veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması  • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, değerler eğitim konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme  becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.  • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az  göndermeleri.  • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum  ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik  mekanizmalarının güçlendirilmesi  • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

**Örnek:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** |
| **PG1.1.1** | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |

**Örnek:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** |
| **PG1.1.1** | %3 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 |

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarakBakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı’yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır.(Ek-6Okul/kurumlariçin HedefKartları)

* + - Erişimveeğitimöğretimekatılım
    - EğitimveÖğretimdeKalite
    - KurumsalKapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ilestratejilerinitürveyapısalözelliklerinidikkatealarakbelirleyeceklerdir.**Kurumsalkapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemekdurumundadırlar.Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleriolan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millîeğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performansgöstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5’te okul/kurumlar içinhazırlanmışolanstratejikplanmimarisineyerverilmiştir.StratejikPlanHazırlamaRehberi’nin sonunda Ek-6’da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB StratejikPlanı’yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur.Okul ve kurumlar, her tema içinhedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında,ayrıca,okulvekurumlarMEB,bağlıoldukları2024-2028İl/İlçeMillîEğitimMüdürlükleriStratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarakamaç, hedef, performansgöstergesi vestratejibelirleyebileceklerdir.

### StratejilerinBelirlenmesi

Stratejiler,okul/kurumunhedeflerinenasılulaşılacağınıgösterenkararlarbütünüdür.İyibelirlenmişstratejilerolmaksızınhedeflerietkilibirbiçimdeuygulamayageçirmekmümkündeğildir.Stratejiler,hedeflereyönelikbelirlenir.Birhedefiçinalternatifstratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir.Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği gözönündebulundurulur.Stratejiler,hedeflerinhangifaaliyetlerleuygulamayageçirileceğininçerçevesini çizer.

Stratejileroluşturulurkencevaplanmasıgerekensorular:

* + - Hedeflereulaşmadakarşılaşılabileceksorunlarnelerdir?
    - Hedeflereulaşmakiçinizlenebilecekalternatifyolveyöntemlernelerdir?
    - Alternatiflerinmaliyetleriileolumluveolumsuzyönlerinelerdir?

### Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir.Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa birzamandilimini kapsayabilir.

TahminiMaliyetlerTablosu’ndagösterilenmaliyetleriletahminedilenkaynaklarınuyumluolmasıgerekir.Ancaköngörülenkaynaklarınöngörülenmaliyetlerintahsisedilenkaynaklarıaşması durumunda hedefve stratejilerin:

* + - Dahadüşükmaliyetliolanlarıseçilebilir
    - Zamanlamasıdeğiştirilebilir,kapsamıküçültülebilir.
    - Önceliklendirmeylebazılarındanvazgeçilebilir.
    - Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim MüdürlüğüStratejikPlanları esasalınır.

**Tablo25.TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1000 | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | 10000 |
| **Amaç 2** | 1000 | 2000 | 2000 | 2500 | 2500 | 10000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 2000 | 2000 | 3000 | 3000 | 3000 | 14000 |
| **TOPLAM** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 8000 | 34000 |

Maliyetlendirmeyapılırkenayrıntılıfaaliyetlergözönündebulundurularakhedefeilişkintahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır.Herhangibirhedefleilişkisikurulamayanfaaliyet/projelereyerverilmemelidir.Hâlihazırdayürütülenveyayürütülmesiplanlananfaaliyetler/projelermutlakabirhedefleilişkilendirilmelidir.

Stratejikplanınmaliyeti,amaçlarınmaliyettoplamıileyılıngenelyönetimgiderleritoplamına;amaçlarınmaliyetiiseoamacabağlıhedeflerinmaliyettoplamınaeşittir.

* + - Personelgiderleri,malvehizmetalımgiderlerivs.birdenfazlahedefleilişkilendirilmesidurumundailgiligiderlerağırlandırılarak dağıtılır.
    - Herhangibirhedefeveyafaaliyeteözgüolmayan,birdençokhedefeveyafaaliyeteyönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genelyönetimgiderleri kapsamında yerverilir.

## İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerinsürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucundaelde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılansonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlardastratejikplanın güncellemesi kararıverilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesive uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı veanalizedildiğitekrarlıbirsüreçtir.Performansgöstergeleriaracılığıylaamaçvehedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemleritibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerinioluşturur.

İzlemevedeğerlendirmesürecindeyapılmasıgerekenhususlarabubölümdeyerverilmelidir.İzlemevedeğerlendirmedensorumlubirimvekişilerilesüreceilişkintakvimbelirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performansgöstergelerininperformansdüzeyidikkatealınarakizlemeninyapıldığıyılınsonuitibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değereulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenendeğerlereulaşılmasınısağlayacaktemeltedbirlerkısacayerverilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olanizleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda birkereolacakşekildegerçekleştirilir.Buşablonileplanlananhedefeneorandaulaşıldığıvebunadairdeğerlendirmelerifade edilir.

**HedefPerformansınınHesaplanması:**Göstergedeğerlerininkümülatifolarakbelirlenmemesidurumundahedefperformansınınhesaplanmasındaizlemedönemindekiyıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatifdeğeribazalınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde budeğer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanmasısağlanır.

Birgöstergeninperformansınegatifdeğeralabilir.Ancakhedefperformansınınölçümündebudeğersıfıralınır.Böylecediğergöstergelerinhedefeetkisinindoğruhesaplanmasısağlanır.

**Tablo26:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerinöğrenmesi,gelişmesivebüyümesiiçinfırsatlarıgenişletmekamacıylaokul,ailevetoplumarasında güçlübağlantılargeliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrencibaşarısınıdesteklemekiçinailelereeğitimverilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **PerformansGöstergesi** | HedefeEtkisi(%) | PlanDönemiBaşlangıçDeğeri\*(A) | İzlemeDönemindekiYılSonuHedeflenen  Değer(B) | İzlemeDönemindekiGerçekleşmeDeğeri (C) | Performans (%)(C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her**  **dönemsınıfvelilerineyönelikdüzenlenen**  **etkinliksayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En**  **azbiraileeğitimialan**  **veli oranı(yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.2içinperformansı%70oranındagerçekleştiğigözönündebulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıylatelefongörüşmeleriyapılmasıplanlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028döneminikapsayanstratejikplaniçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığıyılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecekhususlarverisklervarsadeğerlendirilir.Hedeflenendeğereulaşılmasınısağlayacaktemeltedbirler kısacayerverilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansınınhedefeetkisininçarpımları sonucununtoplanmasıyla eldeedilir.

**(%100X %60) +(%70X %40) =%60+%28=%88**

**EKLER:**

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,hedef  kitle |
| **MillîEğitimBakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim MüdürlüğüÇalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli EğitimMüdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **OkullarveBağlıKurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve DiğerÇalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **ÖğrencilerveVeliler** |  |  |  |  |  |
| **OkulAileBirliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özelİdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet,Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskânMüdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal HizmetlerMüdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşverenkuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **SivilToplumKuruluşları** |  |  |  |  |  |
| **TurizmUygulamaotelleri** |  |  |  |  |  |

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.**

**:Tamamı O: Birkısmı**

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **NedenPaydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkeziidare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliğiyapacağımızkurumlar | .. |

Paydaşlarbelirlendiktensonraokul/kurumunhangiürün/hizmetlerihangiyararlanıcılariçin sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bumatrisinsonucunagörepaydaşlarınürünhizmetlerhakkındakigörüşlerialınmalıdır.

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler,Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:TamamıO: Birkısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyetanketlerininsonuçlarıpaydaşlarıngörüşleriolarakkullanılabilir.Yöneticiler,öğretmenlervediğerçalışanlarlatoplantılaryapılmalı,sayısıfazlaolanpaydaşlarıngörüşlerianket yoluylaalınmalıdır.

#### Ek-4PaydaşAnketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir.Anketiçerikleri,okul/kurumtürüneveyapısınagöredeğişiklikgöstermelidir.

##### SevgiliÖğrencimiz;

* Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
* Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünüöğrenmemizeyardımcıolabilirsin.
* Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuseviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenimadildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİNKONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabul edilençocuklarauygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağınıdüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterliders dışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSEÖĞRENCİLERİİÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabul edilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağınıdüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterliders dışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenesanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabul edilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağınıdüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulmeslekseçimimkonusundahedeflerbelirlememdevebuhedeflere  ulaşmamdayeterlirehberlikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Meslekigelişimimleilgiliyapılanetkinlikleri(seminer,okuldışıfaaliyetler..)yeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumdameslekieğitimimidestekleyicifizikidonanımvealtyapınınyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Stajimkânlarındanenverimlişekildefaydalanmamıziçingereklirehberlikveyerleştirmenindoğruyapıldığınıdüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulbanayeterliders dışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerlekullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 23- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

##### KıymetliÖğretmenimiz;

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyeralmaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarakbelirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

##### KıymetliVelimiz;

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyeralmaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarakbelirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabul edilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamıoluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbirpolitikasıvardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikönlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabul edilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyleanlamamayardımcıoluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığındayeterlidesteğive rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyi birilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |

##### Ek-5StratejikPlanMimarisi

**(HEDEFKARTLARIHAZIRLANIRKENKULLANILACAKTIR.STRATEJİKPLANAEKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması,GZFTanaliziveeğitimsisteminingelişimvesorunalanlarıdikkatealınarakokulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğeyönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerinegöredokümaniçerisindekibilgilerdenyararlanılarak örnekstratejik planmimarilerioluşturabileceklerdir.

##### EğitimeveÖğretimeErişimveKatılım

* 1. **Okuladevamvetamamlama**
     1. Sınıftekrarı
     2. Okulubırakma
     3. Devamsızlık

##### DersDışıetkinliklerekatılım

* + 1. Kulüpfaaliyetleri
    2. Gezi,FuarveGözlemFaaliyetleri
    3. SosyalSorumlulukFaaliyetleri
    4. Bölgesel(yerel),UlusalveUluslararasıProje,Yarışmavb.EtkinliklereKatılım

##### Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinerişimi

* 1. **Desteklemeveyetiştirmekurslarınakatılımvedevam**

##### Özelpolitikagerektirengruplarıneğitimveöğretimeerişimi(göçmenler,romanlar,mevsimliktarımişçilerinin çocuklarınıneğitimivd.)

* 1. **Uzaktaneğitimfaaliyetlerinekatılım**

##### Birüstöğrenimegeçiş

* 1. **Mezuniyetoranı**

##### EğitimveÖğretimdeKalite

* 1. **AkademikKazanımlar**
     1. Türkçeveyabancıdil
        1. Dinleme
        2. Konuşma
        3. Okuma
        4. Yazma
        5. OkunanKitapSayısı
        6. Okuma,YazmaveKonuşmaEtkinlikleri
     2. Matematik
     3. FenBilimleri
     4. SosyalBilimler
     5. MeslekDersleri
     6. EğitimBilişimAğı

##### 21.yy.Becerileri

* + 1. STEM
    2. YapayZekâ
    3. ÇevreveİklimDeğişikliği
       1. KaynaklarınTasarrufluKullanımı
    4. FinansalOkuryazarlık
    5. DijitalOkuryazarlık
    6. İletişimveİşBirliği
    7. BilgiveMedyaOkuryazarlığı
    8. Girişimcilik
    9. SosyalveKültürlerarasıBeceriler
    10. ProblemÇözmeBecerileri(Matematikselproblemçözmedençatışmaçözmeyekadardetaylandırılabilir.)
    11. EleştirelDüşünmeBecerileri
    12. \*Yaratıcılık(Yenilikçilik)veBilimselAraştırmaBecerileri
    13. VeriOkuryazarlığı
    14. SürdürülebilirlikveİleriDönüşüm

##### ToplumsalYaşamBecerileri

* + 1. Sevgi,Saygı,AdaletveHoşgörüKazanımları
    2. AhlakiveEtikDeğerler

##### DeğerlerEğitimi

* + 1. OkulHizmetlerineKatılım(temizlik,bakımvb.)
    2. SosyalSorumlulukÇalışmaları

##### ÖlçmeveDeğerlendirme

* + 1. OkulSınavları
    2. UlusalSınavlar
    3. UlusalveUluslararasıFaaliyetlerdeAlınanDereceler

##### Sektöre,ÜstÖğrenimeHazırlıkveİstihdam

* + 1. AtölyeEğitimleri
    2. StajEğitimleri
    3. Buluş,Patent,EndüstriyelTasarım,MarkaveFaydalıModel
    4. MeslekiAlanEtkinlikleri
    5. MeslekiEğitimeKatkıSağlayacakİşBirlikleri

##### Rehberlik

* + 1. EğitselRehberlik
    2. MeslekiRehberlik
    3. KişiselRehberlik
    4. Oryantasyon
    5. Ailerehberliği

##### KurumsalKapasite

* 1. **Fizikselİmkânlarve Donatım**
     1. Derslikler
     2. SporSalonu
     3. Kütüphane
     4. ÇokamaçlıSalon
     5. ÖğretmenlerOdası
     6. İdariBölümler
     7. OkulBahçesi
     8. Atölyeler
     9. Laboratuvarlar
     10. Yatakhane/Pansiyon
     11. Yemekhane
     12. Tuvaletler
     13. OyunAlanları
     14. BilişimSınıfları

##### MaliYönetim

* + 1. DönerSermayeGelirleri
    2. MalveHizmetAlımları
    3. EnerjiVerimliliği
    4. KaynakTasarrufu

##### İnsankaynakları

* + 1. ÖğretmenlerinMeslekiGelişimi
       1. OkulTemelliMeslekiGelişimFaaliyetleri
       2. ÖğretmenBilişimAğı
       3. MahalliHizmetİçiEğitimler
       4. AdayÖğretmenlik
       5. MentorlukveKoçluk
       6. UlusalveUluslararasıİyiUygulamaÖrnekleri
       7. PersonelÖdülYönetimi
    2. OkulYöneticilerininMeslekiGelişimi
       1. ÖğretmenBilişimAğı
       2. MahalliHizmetİçiEğitimler
       3. MentorlukveKoçluk
       4. UlusalveUluslararasıİyiUygulamaÖrnekleri
    3. DestekPersonelininMeslekiGelişimi
    4. Motivasyon
    5. İşDoyumu
    6. Oryantasyon
    7. PersonelinİyiOlmaHali

##### Organizasyon

* + 1. GörevDağılımı
    2. KurulveKomisyonlar
    3. OkulAileBirliği
    4. Katılımcılık
    5. ŞeffaflıkveHesapVerebilirlik
    6. İzlemeveDeğerlendirme
    7. BilgiveİletişimTeknolojilerindenYararlanma
    8. ÖğrenciİşlerininYönetimi
    9. Kurumİçiİletişim
    10. OkulToplumİlişkileri
    11. KurumlarArasıİletişimveİşBirliği

##### OkulSağlığıveGüvenliği

* + 1. Kantin
    2. Tuvaletler
    3. TemizlikveHijyenFarkındalığı
    4. SağlıklıBeslenmeveObezite
    5. BulaşıcıHastalıklar
    6. BağımlılıklaMücadele
    7. GıdaGüvenliği
    8. OkulÇevresiGüvenliği
    9. İşSağlığıveGüvenliği(OkulKazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
    10. ZorbalıkveŞiddet

##### SivilSavunma

* + 1. İlkYardımveAcilDurum
    2. Afetriskiazaltma
       1. Deprem
       2. Sel
       3. Heyelan
       4. Yangın
       5. Çığ
       6. Salgınhastalıklar

*-* Okul/kurumstratejikplanmimarisininkavramsalçerçevesiolarakhazırlanmıştır.

- 3tema/amaçaltındahedeflerin,stratejilerinveperformansgöstergelerininbelirlenmesiiçinoluşturulmuşanahtarkavramlaryeralmaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)Özelolarak sorulmasıuygungörülenler:

* Hayatboyuöğrenmeyekatılımvetamamlama
* Bölgebazındatasarlanmışyaygıneğitimkursları
* Kadınlaraözgüyaygıneğitimidestekleyicifaaliyetler
* Yurtdışındaikametedenvatandaşlarıneğitimveöğretimeerişimi

##### EK-6ÖrnekHedefKartı:

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/KurumTürü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| PerformansGöstergeleri |  |
| Stratejiler |  |





**İ**